

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC THEO HỌC CHẾ TÍN CHỈ

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-TĐHHN ngày tháng 8 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

I. Quy trình đăng ký:

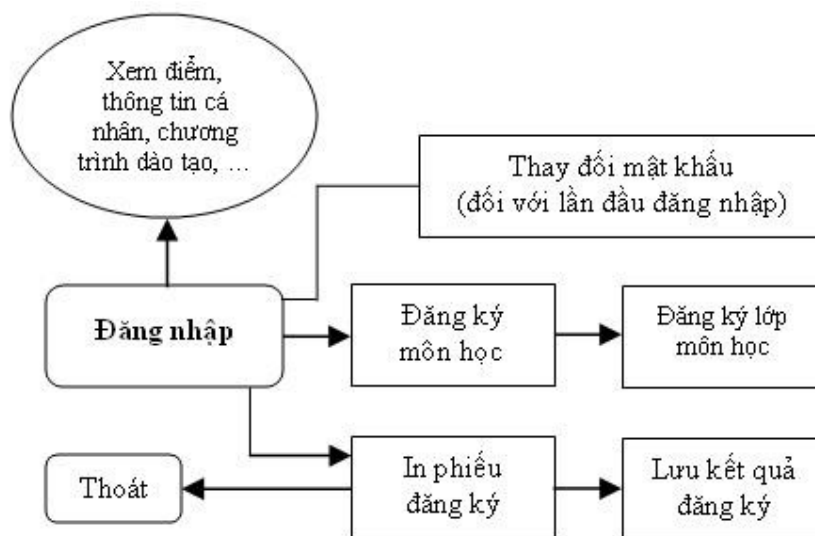
Trước thời điểm đăng ký môn học của mỗi kỳ học, nhà trường thông báo về: Kế hoạch đào tạo năm học, thời khóa biểu, lịch đăng ký môn học lên trang thông tin <http://hunre.edu.vn>. Sinh viên phải tra cứu và nắm được những thông tin trên.

- Xem chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo: để biết được các học phần/môn học được bố trí trong kỳ học, số tín chỉ của từng học phần, tổng số tín chỉ tối đa và tối thiểu được đăng ký trong một kỳ học, thời gian học (giai đoạn),...

- Xem thời khóa biểu: để biết được ca học, tiết học, số lớp môn học, phòng học được lựa chọn,...



- Xem thông báo lịch đăng ký môn học: để biết được thời gian đăng ký môn học của từng khối lớp.

II. Lược đồ đăng ký môn học:



III. Các bước đăng ký môn học:

Sinh viên đăng ký học thực hiện các bước tuần tự như sau:

- Bật trình duyệt Internet Explorer  lên (có thể dùng trình duyệt khác như Firefox ) và nhập địa chỉ <http://dangky.hunre.edu.vn> vào thanh địa chỉ của trình duyệt, sau đó gõ Enter. Trình duyệt sẽ đưa đến website Đăng ký học như sau:



Bước 1. Đăng nhập

- Nhập tài khoản và mật khẩu của bạn vào ô Tài khoản và Mật khẩu (Lưu ý: Lần đầu tiên đăng nhập vào chương trình, mật khẩu sẽ trùng với tài khoản, sinh viên vào thay đổi mật khẩu của mình để đảm bảo sự bảo mật. Khi quên mật khẩu có thể liên hệ với Cố vấn học tập để lấy lại). Ở đây chúng ta lấy một ví dụ là bạn sinh viên tên là: Nguyễn Văn A lớp ĐH6C1 với mã sinh viên là 16110620xx.



Sau khi nhập tài khoản và mật khẩu, bấm nút Đăng nhập để đăng nhập vào chương trình, chương trình sẽ yêu cầu bạn cần phải đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật cho tài khoản cá nhân của mình.

Mật khẩu trùng với tên truy cập, đề nghị bạn đổi mật khẩu khác để đảm bảo an toàn

Mật khẩu cũ : ← Nhập mật khẩu cũ (Mã sv)

Mật khẩu mới : ← Nhập 2 lần mật khẩu mới

Gõ lại mật khẩu mới :

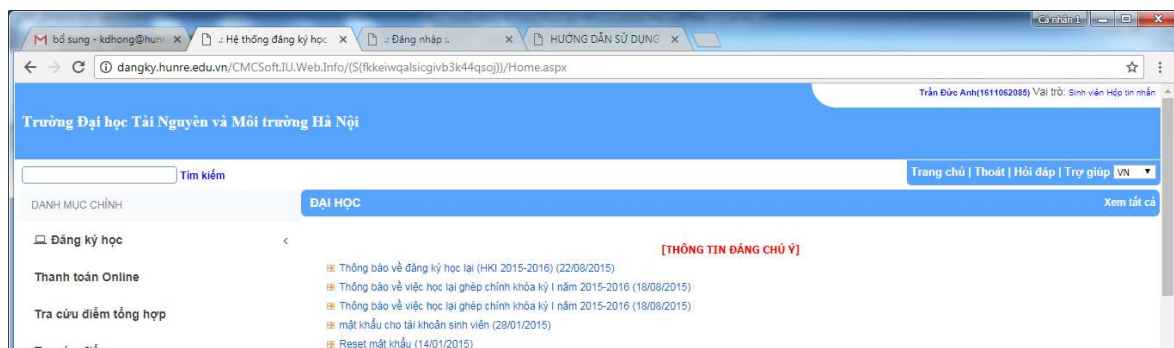
Sau khi click vào nút “**Đăng nhập**” chương trình sẽ cho sinh viên biết thông tin về cá nhân.



Sau khi đổi mật khẩu thành công, phần mềm tự động chuyển sang trang chủ để sinh viên có thể sử dụng phần mềm đăng ký học.

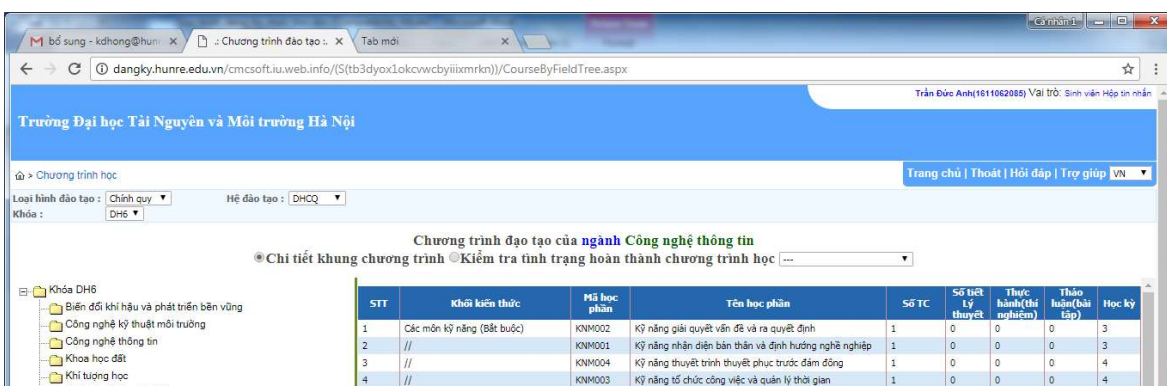
Thông tin đầu tiên mà sinh viên cần quan tâm là các thông báo mà nhà trường ban hành.

Những thông tin mới nhất mà nhà trường ban hành sẽ nằm ở mục Tin mới nhất (góc trên cùng bên phải).



Bước 2. Đăng ký môn học/học phần

Trước khi đăng ký môn học, sinh viên cần xem kỹ chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo "**Chương trình học**" màn hình sẽ xuất hiện các môn học được bố trí trong kỳ học ứng với từng chuyên ngành.



Sau khi sinh viên xem kỹ chương trình đào tạo "**Chương trình học**" sinh viên click vào nút "**Trang chủ**" để quay về màn hình chính và bắt đầu tiến hành đăng ký học bằng cách nhấn vào "**đăng ký học**" màn hình sẽ xuất hiện các môn học trong kỳ:

Trong cửa sổ đăng ký học Hiện các thông tin Khóa học, ngành học, thời hạn đăng ký, thông tin sinh viên, học kỳ, đợt học đăng ký.

Để đăng ký những môn học cùng khóa học. Chọn khóa/ Hiện các môn trong mục chọn học phần để hiển thị các lớp học phần.

Sau khi chọn từng môn nhấn vào Hiện thị lớp học phần hoặc (lọc lớp không trùng thời gian). Nhấn chọn lớp học phần sau đó nhấn vào nút đăng ký.

Hạn chế số lượng SV đăng ký tối đa: Có Cho phép đăng ký ngoài ngành: Không Hạn đăng ký: 08/08/2011 -> 14/10/2011
 Đăng ký học cùng khóa: Cao đẳng Khoa 14 Ngành: Giáo dục Mầm non

1015010001 - Lê Thị Lan Anh - Ngành Giáo dục Mầm non - Cao đẳng Khoa 14

Danh sách lớp học phần có thể đăng ký học kỳ 1 năm học 2011_2012 đợt học 1

Chọn học phần để hiển thị các lớp học: Anh văn 3 (2 TC) Chọn ngày học: Cả tuần

Học phí cho học phần này: 180.000 đồng / 2 tín chỉ (Hệ số: 1) Bạn đã đăng ký 0 TC trên tổng số tối thiểu 17 TC, tối đa 19 TC

STT	Chọn	Lớp học phần	Học phần	Thời gian	Địa điểm	Sĩ số	Đã ĐK
1	<input type="checkbox"/>	Anh văn 3(111)_L06	AV31003	Từ 22/08/2011 đến 03/12/2011: Thứ 5 tiết 6,7 (LT)	Phòng A202 A	45	0

Hiện thị các lớp đã đăng ký đợt trước (Chọn lớp trên cột "Chọn" rồi nhấn nút "Đăng ký", xem kết quả bên dưới)

Danh sách lớp học phần đã đăng ký

STT	Hủy	Lớp học phần	Học phần	Thời gian	Địa điểm	Sĩ số	Đã ĐK	Số TC	Học phí
		T?ng						0	0

Nếu là môn học cải thiện điểm thì nút chọn lớp học phần bị mờ đi. Sinh viên muốn đăng ký phải nhấn vào nút học cải thiện điểm sau đó chọn lớp học phần rồi đăng ký.

Số TC tối thiểu: 17 Số TC tối đa: 19 Số tiết tối đa/ngày: Không quy định (Bảo khi ĐK vượt)
 Hạn chế số lượng SV đăng ký tối đa: Có Cho phép đăng ký ngoài ngành: Không Hạn đăng ký: 08/08/2011 -> 14/10/2011
 Đăng ký học cùng khóa: Cao đẳng Khoa 15 Ngành: Giáo dục Mầm non

1015010001 - Lê Thị Lan Anh - Ngành Giáo dục Mầm non - Cao đẳng Khoa 14

Danh sách lớp học phần có thể đăng ký học kỳ 1 năm học 2011_2012 đợt học 1

Chọn học phần để hiển thị các lớp học: Anh văn 1 (2 TC) Chọn ngày học: Cả tuần

Học phí cho học phần này: 180.000 đồng / 2 tín chỉ (Hệ số: 1) Bạn đã đăng ký 0 TC trên tổng số tối thiểu 17 TC, tối đa 19 TC

STT	Chọn	Lớp học phần	Học phần	Thời gian	Địa điểm	Sĩ số	Đã ĐK
1	<input type="checkbox"/>	Anh văn 1(111)_L07	AV31001	Từ 26/09/2011 đến 07/01/2012: Thứ 6 tiết 8,9 (LT)	Hội trường C2 C	45	0

Hiện thị các lớp đã đăng ký đợt trước (Chọn lớp trên cột "Chọn" rồi nhấn nút "Đăng ký", xem kết quả bên dưới)

Danh sách lớp học phần đã đăng ký

STT	Hủy	Lớp học phần	Học phần	Thời gian	Địa điểm	Sĩ số	Đã ĐK	Số TC	Học phí
		T?ng						0	0

Sau khi đăng ký xong kết quả đăng ký sẽ hiện màn hình bên dưới.

Hiện thị các lớp đã đăng ký đợt trước (Chọn lớp trên cột "Chọn" rồi nhấn nút "Đăng ký", xem kết quả bên dưới)

Danh sách lớp học phần đã đăng ký

STT	Hủy	Lớp học phần	Học phần	Thời gian	Địa điểm	Sĩ số	Đã ĐK	Số TC	Học phí
1	<input type="checkbox"/>	Anh văn 3(111)_L06	AV31003	Từ 22/08/2011 đến 03/12/2011: Thứ 5 tiết 6,7 (LT)	Phòng A202 A	45	1	2	180.000
		T?ng						2	180.000

Bước 3: In kết quả đăng ký học

Trần Đức Anh(1611062085) Vai trò: Sinh viên Học tin nhận

Đăng ký học > Kết quả đăng ký học

DANH MỤC CHÍNH

- Đăng ký học
- Sinh viên đăng ký học
- Kết quả đăng ký học**
- Quá trình đăng ký học
- Đăng ký nguyện vọng học lại(Niên chế)

Học kỳ: 2_2017_2018 Đợt học: [v] Kiểu thời khóa biểu: [v] [Xuất file Excel]

1611062085 - Trần Đức Anh - Ngành Công nghệ thông tin
Kết quả đăng ký học Học kỳ 2 Năm học 2017_2018 Đợt học 1

STT	Lớp học phần	Học phần	Thời gian	Địa điểm	Sĩ số	Số ĐK	Số TC	Học phí	Ghi chú
	Tổng					0	0	0	

Hiện cửa sổ chọn các thông tin rồi Nhấn vào xuất excel.

Home | Logout | Hỏi đáp | Trợ giúp

Học kỳ: 1_2011_2012 Đợt học: 1 [v] [Xuất file Excel]

Kiểu thời khóa biểu: [v] [Xuất file Excel]

015010001 - Lê Thị Lan Anh - Ngành Giáo dục Mầm non
Kết quả đăng ký học Học kỳ 1 Năm học 2011_2012 Đợt học 1

STT	Lớp học phần	Học phần	Thời gian	Địa điểm	Sĩ số	Số ĐK	Số TC	Học phí	Ghi chú
1	Anh văn 3(111)_L06	AV31003	Từ 22/08/2011 đến 03/12/2011: Thứ 5 tiết 6,7 (LT)	Phòng A202 A	45	1	2	180.000	
	Tổng					2		180000	

Bước 4: Tra cứu quá trình đăng ký học

Home | Logout | Hỏi đáp | Trợ giúp

Học kỳ: [v] Đợt học: [v] [Xem các học phần đã đăng ký] [Xem các học phần đã hủy]

Số tín chỉ : 50
1611062085 - Trần Đức Anh - Ngành Công nghệ thông tin - DH6

STT	Lớp học phần	Mã học phần	Tên học phần	TC	Khóa	Học kỳ	Đợt học	Người đăng ký	Ngày gửi đăng ký	Ghi chú
1	Đại số(116)_L01/DH6C1	ALG301	Đại số	3	DH6	2016_2017_1	1	Linh	18/10/2016 10:49:00	ĐKH
2	Giải tích 1(116)_L01/DH6C1	ANA301	Giải tích 1	2	DH6	2016_2017_1	1	Linh	18/10/2016 10:49:19	ĐKH
3	Giáo dục thể chất 1 - Thể dục(116)_L01/DH6C1	GNT1	Giáo dục thể chất 1 - Thể dục	1	DH6	2016_2017_1	1	Linh	18/10/2016	ĐKH

Hiện cửa sổ. Chọn các thông tin rồi nhấn vào Xem các học phần đã đăng ký.

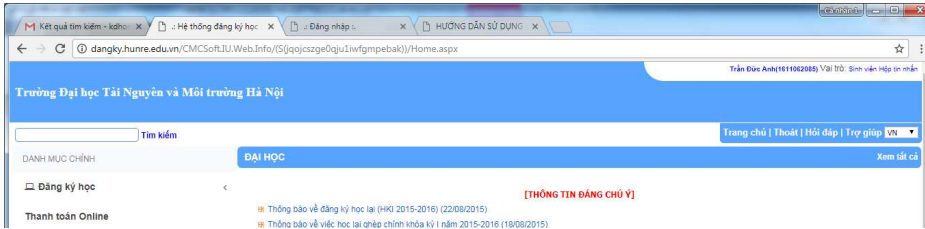
Home | Logout | Hỏi đáp | Trợ giúp

Học kỳ: 1_2011_2012 Đợt học: [v] [Xem các học phần đã đăng ký] [Xem các học phần đã hủy]

Số tín chỉ : 2
1015010001 - Lê Thị Lan Anh - Ngành Giáo dục Mầm non - Cao đẳng Khoa 14

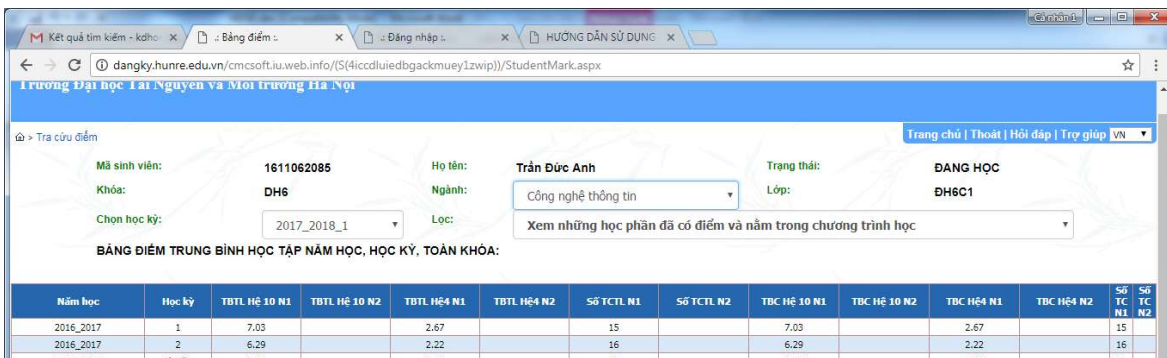
STT	Lớp học phần	Mã học phần	Tên học phần	TC	Khóa	Học kỳ	Đợt học	Người đăng ký	Ngày gửi đăng ký	Ghi chú
1	Anh văn 3(111)_L06	AV31003	Anh văn 3	2	Cao đẳng Khoa 14	2011_2012_1	1	Sinh viên	10/28/2011 1:50:05 PM	

Bước 5: Tra cứu điểm



Nhấn vào tra cứu điểm.

Chọn các thông tin sau đó sẽ hiện điểm của các môn lên



Bước 6: Thoát khỏi cổng thông tin

Sinh viên chọn vào mục “Thoát” trước khi ra khỏi cổng thông tin để bảo mật thông tin cá nhân.

Bước 7: Hoàn thiện kết quả đăng ký

Sinh viên in và nộp phiếu đăng ký về Khoa chủ quản (qua cố vấn học tập xác nhận) để chuyển phòng đào tạo lưu trữ.